

土地资产信息上报系统

简明使用手册

金田产业发展（山东）集团有限公司

二〇二二年 八月

目录

一、 系统访问地址	1
二、 用户登录	1
三、 注册用户	1
四、 密码修改	2
五、 系统布局	3
六、 二维码入群	4
七、 用地单位信息完善菜单	4
八、 退回用地单位信息菜单	6
九、 地块信息填报菜单	7
十、 退回地块信息菜单	8
十一、 常见问题	9

一、系统访问地址

打开浏览器，输入系统地址 <http://60.208.75.174:8081>，进入土地资产信息上报系统界面。



二、用户登录

用户输入账户名、密码、验证码，点击【确定】按钮，验证成功后进行系统主界面。遇到验证码不易识别的情况，可点击验证码图片重新获取验证码。（系统默认账户名为企业名称，系统默认密码为123456。

三、注册用户

对于未在企业名单（单独发各省属企业）中但排查发现符合条件的企业，应主动联系技术支持人员申请账号填报。主要操作如下：

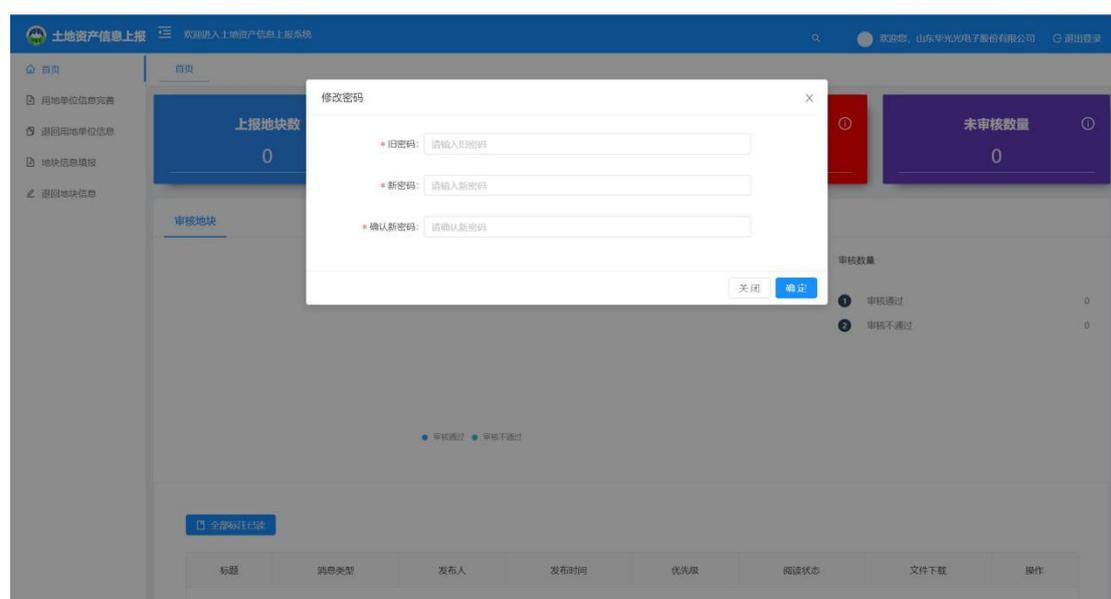
点击登录框底部的“注册账户”按钮，界面切换为注册表单，用户输

入要注册的用户名，密码，手机号，一级单位（所属的一级单位），单位级别（本单位级别）信息，注册成功后，弹出注册成功消息，这时在微信群 请联系管理员说明情况后，由管理员进行授权。



四、密码修改

首次登录提示修改密码，并在后续每次登录都进行提示，直至完成密码修改）。

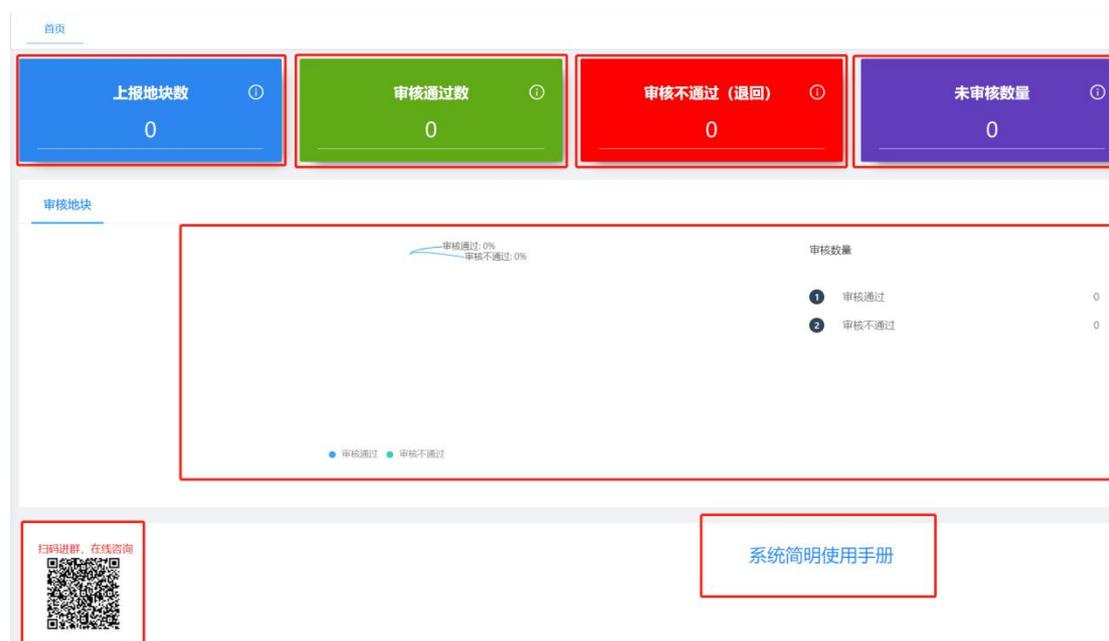


五、系统布局

成功登录进入系统，展示系统主界面，顶部为标题栏、左侧为菜单栏、中间内容栏；



首页内容栏显示上报地块数、审核通过数、审核不通过（退回）数、未审核数量，并在中间以饼状图形式进行统计。底部是系统简明使用手册下载按钮和在线咨询群组的二维码。



六、二维码入群

用户登录成功后，在首页中会出现二维码，显示扫码进群，在线咨询。用户使用 QQ 进行扫描进群。为保证问题及时解决，请一定要加群!



七、用地单位信息完善菜单

进入页面，点击【补充用地单位信息】按钮，弹出新增窗口，根据用地单位情况填写信息，点击【确定】按钮，完成填写。



点击【补充完善用地单位信息】按钮，弹出用地企业信息填报和企业联络人报名表表单，表单分为两部分，上部分为企业信息，下部分为企业联络人信息，用户根据表单内容据实填报相关信息。



页面出现填写完成的信息，可以点击右侧【编辑】、【查看】、【删除】按钮对该条信息进行操作。



点击【上报】按钮，将本条信息进行上报，也可以通过【撤回】按钮将已上报信息进行撤回。

已选择 0项 清空									
<input type="checkbox"/>	#	用地单位名称	统一社会信用代码	企业类型	国有资产持股比例	填报人	联系电话	是否上报	操作
<input type="checkbox"/>	1	██████████	111		0	111	111	已上报待审核	查看 撤回

1-1 共1条 < 1 > 10条/页

八、退回用地单位信息菜单

点击进入页面，显示审核不通过被退回的企业信息，可以通过用地单位和企业类型进行查询。选中某一条信息，点击【查看】按钮查看退回修改意见；点击【重新上报】，本条信息退回企业信息完善界面，重新进入【用地单位信息完善】菜单，显示本条信息，可以根据退回修改意见重新修改企业信息，再次上报，直至审核通过，完成企业信息的上报。

已选择 0项 清空									
<input type="checkbox"/>	#	用地单位名称	统一社会信用代码	企业类型	国有资产持股比例	填报人	联系电话	是否上报	操作
<input type="checkbox"/>	1	██████████	123	国有企业	100.00%	123	123	撤回退回	查看 重新上报

1-1 共1条 < 1 > 10条/页

九、地块信息填报菜单

进入页面，点击【填报信息】按钮，填写地块信息，点击【确定】按钮，完成填写。

新增 保存 关闭

地块信息填报

- * 地块名称: 请输入地块名称
- * 文件类型: 请选择文件类型
- * 证书/合同/文件编号: 请输入证书/合同/文件编号
- * 土地使用权人: 请输入土地使用权人
- * 容积率: 请输入容积率
- * 使用权使用方式: 请选择使用权使用方式
- * 实际用途: 请选择实际用途
- * 担保、抵押、查封情况: 请选择担保、抵押、查封情况
- * 坐落位置: 请输入坐落位置
- * 土地面积单位: 请选择土地面积单位
- * 实际占用土地面积: 请输入实际占用土地面积

新增 保存 关闭

- * 建筑面积单位: 平方米
- * 实际使用建筑面积: 请输入实际使用建筑面积
- * 其中批准使用建筑面积: 请输入其中批准使用面积
- * 权属起始时间: 请选择权属起始时间
- 权属到期时间: 请选择权属到期时间
- 权属期限: 请选择权属期限
- * 土地使用现状: 请选择土地使用现状
- 意向盘活方式: 请选择意向盘活方式
- 意向盘活主体: 请选择意向盘活主体
- 闲置低效用地照片: + 上传
- * 附件材料: 点击上传
- 备注: 请输入备注

可以通过地块、证书/合同/文件编号、土地使用权人、是否上报进行查询。选中某一条信息，可以点击右侧【编辑】、【查看】、【删

除】按钮对该条信息进行操作。

<input type="checkbox"/>	#	用地单位名称	地块	文件类型	证书/合同/文件编号	土地使用权人	使用权使用方式	实际用途	是否上报	操作
<input type="checkbox"/>	1	██████████	1	合同	1	1	出让	国有农用地	错误退回	查看
<input type="checkbox"/>	2	██████████	111	证书	1	1	划拨	国有未利用地	已审核	查看
<input type="checkbox"/>	3	██████████	11	合同	111	11	出让	国有农用地	已审核	查看
<input checked="" type="checkbox"/>	4	██████████	1	合同	1	1	划拨	国有未利用地	未上报	编辑 查看 上报 删除
<input type="checkbox"/>	5	██████████	123	证书	123123	123	作价出资	公共管理与公共服务用地	未上报	编辑 查看 上报 删除
<input type="checkbox"/>	6	██████████	123	证书	123	123	出让	特殊用地	已上报待审核	查看 撤回
<input type="checkbox"/>	7	██████████	123	证书	123	123	作价出资	公共管理与公共服务用地	未上报	编辑 查看 上报 删除
<input type="checkbox"/>	8	██████████	1	证书	1	1	作价出资	公共管理与公共服务用地	未上报	编辑 查看 上报 删除
<input type="checkbox"/>	9	██████████	1	证书	1	1	出让	住宅用地	未上报	编辑 查看 上报 删除

点击【上报】按钮，将本条信息进行上报，也可以通过【撤回】按钮将已上报信息进行撤回。

<input type="checkbox"/>	6	山东省生态修复中心	123	证书	123	123	出让	特殊用地	已上报待审核	查看 撤回
--------------------------	---	-----------	-----	----	-----	-----	----	------	--------	---------------------------------------

十、退回地块信息菜单

点击进入此页面，显示的是审核不通过被退回的地块信息。点击【查看】按钮查看退回修改意见。点击【重新上报】，本条信息退回地块信息填报界面，重新进入【地块信息填报】菜单，显示本条信息，可以根据退回修改意见重新修改企业信息，再次上报，直至审核通过，完成地块信息的上报。

<input type="checkbox"/>	#	用地单位名称	地块	文件类型	证书/合同/文件编号	土地使用权人	使用权使用方式	实际用途	是否上报	操作
<input type="checkbox"/>	1	██████████	1	合同	1	1	出让	国有农用地	错误退回	评估 重新上报

1-1 共1条 < 1 > 10 条/页

#	用地单位名称	地块	文件类型	证书/合同/文件编号	土地使用权人	使用权使用方式	实际用途	是否上报	操作
1		1	合同	1	1	出让	国有农用地	错误退回	查看
2		111	证书	1	1	划拨	国有未利用地	已审核	查看
3		11	合同	111	11	出让	国有农用地	已审核	查看

十一、常见问题

1、《企业联络人报名表》在哪里？

通知中的《企业联络人报名表》在土地资产信息上报系统中没有单独的表，只要在用地单位信息完善功能，在表单中下面对应的企业联络人信息填报完整即可。

2、地块名称怎么填写？

关于大家反馈的地块名称填报的问题，按序号填就可以，例：“地块 01”

3、无土地资产需要填报么？

企业没有土地资产，仍然需要进入系统补充用地单位信息，在用地单位信息完善功能中，表单中“是否涉及省内土地资产” 字段，选择否即可。

4、关于注册账户的问题？

系统已经根据提供的企业名单建立了账户，有可能不全面，账户名为企业全名称，请先用自己企业的账户名称登录试试。默认密码123456.如果提示用户名不存在，再进行注册后联系管理员。

